

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา                      มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อีสาน นครราชสีมา

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์  
สาขามนุษยศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย                      หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ                      Bachelor of Arts  
Program in English for  
Communication

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย                      ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสาร)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย                      ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการ  
สื่อสาร)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ                      Bachelor of Arts (English  
for Communication)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ                      B.A. (English for  
Communication)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  หลักสูตร  
ปริญญาตรี 4 ปี
- หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี  หลักสูตรปริญญา  
ตรี 6 ปี
- หลักสูตรปริญญาโท  หลักสูตร  
ปริญญาเอก
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

##### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- 5.2.1  หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ  
 ปริญญาตรีทางวิชาการ  
 ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- 5.2.2  หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ  
 ปริญญาตรีทางวิชาชีพ  
 ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- 5.2.3  หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ  
 ปริญญาตรีปฏิบัติการ  
 ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ

##### 5.3 ภาษาที่ใช้จัดการเรียนการสอน

- ภาษาไทย  
 ภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....  
 ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

##### 5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย  
 รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รับทั้งนักศึกษาไทย และหรือนักศึกษาต่างชาติที่ใช้  
ภาษาไทยได้ดี

#### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น ดังนี้

เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น

คือ

⇒ ชื่อสถาบัน

.....

⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน

.....

เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ

.....

⇒ รูปแบบของการร่วม โดยมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ให้  
ปริญญา หรือ โดยมหาวิทยาลัยฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา หรือ ร่วมมือกัน  
โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ให้ปริญญา 2 สาขาวิชา คือ (ระบุ).....

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ หลักสูตร

### 6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงมาจากหลักสูตร  
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
สากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

- กำหนดเปิดดำเนินการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

## 6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้รับการพิจารณากลับกรองหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 4 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562
- ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 10 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**  
 คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2565

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 งานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ สถานกงสุล กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่าอากาศยาน สำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมือง
- 8.2 งานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ เจ้าหน้าที่แผนกลูกค้าสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ
- 8.3 งานที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เช่น งานโรงแรม มัคคุเทศก์ สายการบิน
- 8.4 งานธุรกิจส่วนตัว เช่น งานแปลเอกสาร ล่าม ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก วิทยากรให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สถาบันสอนภาษา

## 8.5 งานด้านสื่อสารมวลชน เช่นผู้สื่อข่าว เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร

### 9. เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
34502003 25xxx	อาจารย์	นางผลย์ศุภา โคตทา	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ ด้านการสอน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2548
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษา ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2537
38099003 85xxx	อาจารย์	นางเมทินี ดวงประเสริฐชัย	ศศ.ม. ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ การสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546 2531
53306000 26xxx	อาจารย์	นางวิรดา อำนวย	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2556
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย	2550
			ศศ.บ.	ภาษา	นเรศวร	2555
			บธ.บ.	ภาษาอังกฤษ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541

				กิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	
53099000 62xxx	อาจารย์	นางสาวอัญชลี วีระชัยสันติกุล	ศศ.ม. บธ.บ.	ภาษาอังกฤษ ฤ ภาษาอังกฤษ ฤ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอ นแก่น สถาบัน เทคโนโลยีราช มงคล คลองหก	2549 2544
33001011 96xxx	อาจารย์	นายธีระวัฒน์ อาจปรุ	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ฤ ภาษาอังกฤษ ฤ ภาษาอังกฤษ ฤ	มหาวิทยาลัย ศิลปากร มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2560 2550 2543

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

## 11. สถานการณ์ปัจจุบันและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในสังคมโลกปัจจุบัน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลของโลกที่ใช้กันอย่างแพร่หลายและเข้ามามีบทบาทสำคัญในวิถีชีวิตของผู้คน จากอิทธิพลของความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลให้ภาษาอังกฤษยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการประกอบอาชีพ อีกทั้ง ในปี พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมาเป็นปีที่มีการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) โดยเปิดเสรีให้สามารถลงทุนธุรกิจและประกอบอาชีพได้ในทุกที่ในภูมิภาคอาเซียน โดยมีข้อตกลงให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการทำงานและการติดต่อธุรกิจ ดังนั้น ภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการติดต่อธุรกิจในปัจจุบัน

นอกจากนี้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ยังมุ่งเน้นพัฒนาประเทศไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต อีกทั้งให้ความสำคัญเรื่องการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพ พัฒนาธุรกิจบริการที่มีศักยภาพใหม่ๆ ที่สร้างรายได้สูง มีการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานเป็นอย่างมาก ประกอบกับภาวะขาดแคลนแรงงานในประเทศไทยที่พัฒนาแล้ว ทำให้แรงงานไทยมีโอกาสในการเคลื่อนย้ายไปทำงานในต่างประเทศมากขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวสาขาวิชามนุษยศาสตร์จึงมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพเพื่อเสริมสมรรถนะในการเข้าสู่ตลาดงานสากลได้ หลักสูตรปรับปรุงศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในโลกธุรกิจปัจจุบัน รวมทั้งให้มีทักษะในการทำงานและมีประสบการณ์ในการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นในการค้นคว้าหาข้อมูลและการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ไทยแลนด์ 4.0 ที่มุ่งพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมกันนี้เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงาน

## 11.2 สภาพพหุวัฒนธรรมในสังคมไทย

การรวมตัวของกลุ่มประชาคมอาเซียนส่งเสริมให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานและผู้ประกอบการเพื่อทำงานระหว่างประเทศได้

เสรียิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดกระแสของความหลากหลายในด้านวัฒนธรรม ความคิด และเทคโนโลยี สังคมในประเทศอาเซียนจึงมีลักษณะพหุวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษถูกนำมาใช้เป็นภาษาหลักในการทำงานและการสื่อสารระหว่างผู้คนต่างเชื้อชาติต่างวัฒนธรรม และด้วยสภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีแนวโน้มเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมที่มีแรงงานและนักลงทุนต่างชาติที่นำวัฒนธรรมต้นทางผสมผสานกับวัฒนธรรมท้องถิ่นมากขึ้น ส่งผลให้ประชาชนในสังคมไทยมีความแตกต่างทางความคิด ด้วยเหตุดังกล่าว หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จึงเตรียมผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ควบคู่กับมีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและความคิด รวมทั้งมีทักษะในการทำงานบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

### 11.3 ความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในประเทศไทยมีการแข่งขันในระดับสูงเพื่อให้ได้นักศึกษาตามจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน ทั้งกับมหาวิทยาลัยในประเทศด้วยกัน และมหาวิทยาลัยจากต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินกิจการในประเทศไทย ทั้งนี้ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มุ่งให้ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยการเพิ่มศักยภาพให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมกายใจและสติปัญญา มีวินัย ใฝ่รู้ มีทักษะการเรียนรู้ เพื่อก้าวทันโลกดิจิทัลและโลกในอนาคต มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความคิดสร้างสรรค์ และทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 ข้อ 11.2 และข้อ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่



เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคสังคมดิจิทัลไทยแลนด์ 4.0 นอกจากนี้จำเป็นต้องสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากล สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สามารถคิดวิเคราะห์ ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และนำไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต อนึ่งหลักสูตรมุ่งให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิต มีจิตสำนึกที่ดีงาม มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขภายใต้บริบทสังคมพหุวัฒนธรรม

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ คู่คุณธรรม โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และสากล

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่นักศึกษาต้องไปเรียนในคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ประกอบด้วยรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เช่น รายวิชาพลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข รายวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม รายวิชาการจัดการความรู้ รายวิชา

คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ รายวิชาการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ รายวิชาการสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน รายวิชาการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน รายวิชาการสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน รายวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร รายวิชาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน และรายวิชาคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาของหลักสูตรนี้ ที่เปิดให้นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาอื่นเลือกมาเรียนได้

รายวิชาของหลักสูตรนี้ ที่เปิดให้นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาอื่นเลือกมาเรียนได้นั้นประกอบด้วยรายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ คือ กลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาซีพีเลือก เช่น รายวิชาลัทธิศาสตร์ภาษาอังกฤษ รายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 รายวิชาการฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 1 รายวิชาการเขียนย่อหน้า รายวิชาศาสตร์การแปล รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ รายวิชาภาษาอังกฤษจากสื่อ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน รายวิชาภาษาจีน 1 และรายวิชาภาษาญี่ปุ่น 1

### 13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนมีการประสานงานระหว่างคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรต่างๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ไปเรียน โดยการวางแผนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ/สาขาวิชา/

หลักสูตร เพื่อกำหนดเนื้อหาสาระรายวิชา กลยุทธ์การสอน การวัด และประเมินผล ตลอดจนรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้นๆทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการและทักษะ ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีโลกทัศน์กว้างไกลและ ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ สำนึกที่ตื่นตัวและมีความรับผิดชอบต่อสังคม อุดมด้วยปัญญา สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ในการประกอบอาชีพและ

การศึกษาในระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากลทั้งทางภาษาและวัฒนธรรมที่ดั่งาม

## 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เนื่องจากโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ดังนั้นหลักสูตรจึงเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ โดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา ทำให้ประเทศไทยมีการพัฒนาและการขยายตัวหลายด้าน เพื่อรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีและโอกาสด้านอาชีพ และทำให้ประเทศไทยมีแนวโน้มในการเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมมากขึ้น ด้วยเหตุนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในหลักสูตร โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ เพื่อให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์มากขึ้น เพื่อมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและความสามารถทั้งด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี มีความพร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการปรับตัวสำหรับการทำงานและการเรียนรู้ที่จะเกิดขึ้นตลอดชีวิต สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ในทุกอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถก้าวทันตามการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีตลอดเวลา นอกจากนี้หลักสูตรได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อนำความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษไปใช้ในการแข่งขันกับประเทศ

เพื่อนบ้านและทำงานในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข และนำไปพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถ ทั้งเนื้อหาวิชาการและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านภาษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.3.2 มีความสามารถในการวางแผนและทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

1.3.3 มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีความสุข

1.3.4 มีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม เป็นผู้ที่มีใจใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและยั่งยืน และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบและมีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม มีจิตสำนึกที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ

และมีความรับผิดชอบต่อนอง สังคมและหน้าที่หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ในการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ
1. พัฒนาปรับปรุง หลักสูตรตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	1. มีการประเมิน หลักสูตรทุกปี การศึกษาและ พิจารณาปรับปรุง หลักสูตรตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	1. รายงานผลการ ประเมินหลักสูตร ประจำปีการศึกษา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ในการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ
	<p>(5 ปี)</p> <p>2. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3. ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร</p> <p>3. รายงานผลการทวนสอบรายวิชาของคณะกรรมาธิการบริหารหลักสูตร</p>
<p>2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสังคมและเศรษฐกิจตลาดแรงงานและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>1. สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>2. สํารวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</p> <p>3. สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>1. รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>2. รายงานผลสำเร็จภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี อยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>3. รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในเกณฑ์ดี</p>
<p>3. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ทาง</p>	<p>1. ส่งเสริมให้อาจารย์มีคุณวุฒิและ</p>	<p>1. มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ในการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ
<p>วิชาการและ วิชาชีพ</p>	<p>ตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น</p> <p>2. สนับสนุน บุคลากรด้าน การเรียนการ สอนให้ ทำงานบริการ วิชาการแก่ องค์กรภายนอก</p> <p>3. ส่งเสริมให้ อาจารย์และ บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้า รับการอบรม หรือพัฒนา ตนเองอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>4. จัดให้มีการ ปฐมนิเทศ สำหรับอาจารย์ ที่รับเข้า ใหม่โดยมีการ</p>	<p>รวมกันไม่น้อยกว่า 1 คน ในหนึ่งรอบ การปรับปรุง หลักสูตร</p> <p>2. ปริมาณงาน บริการวิชาการ</p> <p>3.1 อาจารย์ประจำทุก คนเข้า ร่วมการประชุมทาง วิชาการ หรือเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย ปีละครั้ง</p> <p>3.2 บุคลากรสาย สนับสนุนการ เรียนการสอน ได้รับการ พัฒนาทาง วิชาการหรือ วิชาชีพอย่างน้อย ปีละครั้ง</p> <p>4. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้เข้า</p>



แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ในการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ
	<p>อบรม เกี่ยวกับ หลักสูตรเบื้องต้น เทคนิคการสอน การ วัดผลและ ประเมินผล</p>	<p>รับการปฐมนิเทศ</p>
<p>4. พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุ มาตรฐานผลการ เรียนรู้ทุกด้าน</p>	<p>1. พัฒนาทักษะอาจารย์ ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการ เรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ทักษะใน การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1.1 จำนวนโครงการ เพิ่มพูนทักษะ ที่ อาจารย์เข้าร่วม 1.2 จำนวนอาจารย์ที่ ร่วมกิจกรรมการ เพิ่มพูนทักษะการ จัดการเรียนรู้ ตาม มาตรฐานผลการ เรียนรู้</p>
<p>5. พัฒนาการ จัดการเรียนการ สอนโดยให้มี การบูรณาการกับ งานวิจัย/การ บริการวิชาการ</p>	<p>1. ส่งเสริมให้อาจารย์ นำการวิจัย/การบริการ ทางวิชาการเข้ามาใช้ ในการจัดการเรียนการ สอน</p>	<p>1. จำนวนโครงการ บริการวิชาการและ/ หรือผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการที่ เชื่อมโยงกับรายวิชา ในหลักสูตร</p>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยฯ จัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา  
แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน  
 ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการ

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง  
เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือน  
มีนาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2.2.2 คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานทางวิชาการแตกต่างกัน

2.3.2 ความพร้อมและการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.3.3 สภาพครอบครัว และปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาตามข้อ 2.3

2.4.1 สอนปรับพื้นฐานความรู้และจัดโครงการเสริมสร้างทักษะทางวิชาการ

และทักษะชีวิต

2.4.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป และสื่อสังคมออนไลน์

2.4.3 จัดปฐมนิเทศ

2.4.4 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์กิจกรรม

2.4.5 มีการจัดหาแหล่งทุนให้นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 หลักสูตร 4 ปี (คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ข้อ 2.2.1)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70

ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	70	70

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	1,001,000	2,002,000	3,003,000	4,004,000	4,004,000
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินแผ่นดิน	2,323,200	2,462,592	2,610,348	2,766,968	2,932,986
รวมรายรับต่อปีการศึกษา	3,324,200	4,464,592	5,618,348	6,770,968	6,936,986

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเงินแผ่นดินและ เงินรายได้	2,323,2 00	2,462, 592	2,610, 348	2,766, 968	2,932, 986
2. ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3)	120,00 0	127,20 0	134,83 2	142,92 2	151,49 7
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	1,302,8 40	1,381, 010	1,463, 871	1,551, 703	1,644, 805
(รวม ก)	3,746,0 40	3,970, 802	4,209, 051	4,461, 594	4,729, 289
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
(รวม ข)	0	0	0	0	0
รวม (ก) + (ข)	3,746,0 40	3,970, 802	4,209, 051	4,461, 594	4,729, 289
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280

ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	56,514	28,362	20,043	15,934	16,890
------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

## 2.7 ระบบการศึกษา แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียน ข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก )  
และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเทียบ  
โอนผลการเรียน หรือเกณฑ์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด  
หลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็ม  
เวลาใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่  
ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ หรือสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็ม  
เวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 14  
ภาคการศึกษาปกติ

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า

136 หน่วยกิต

Total Credits at least

Credits

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

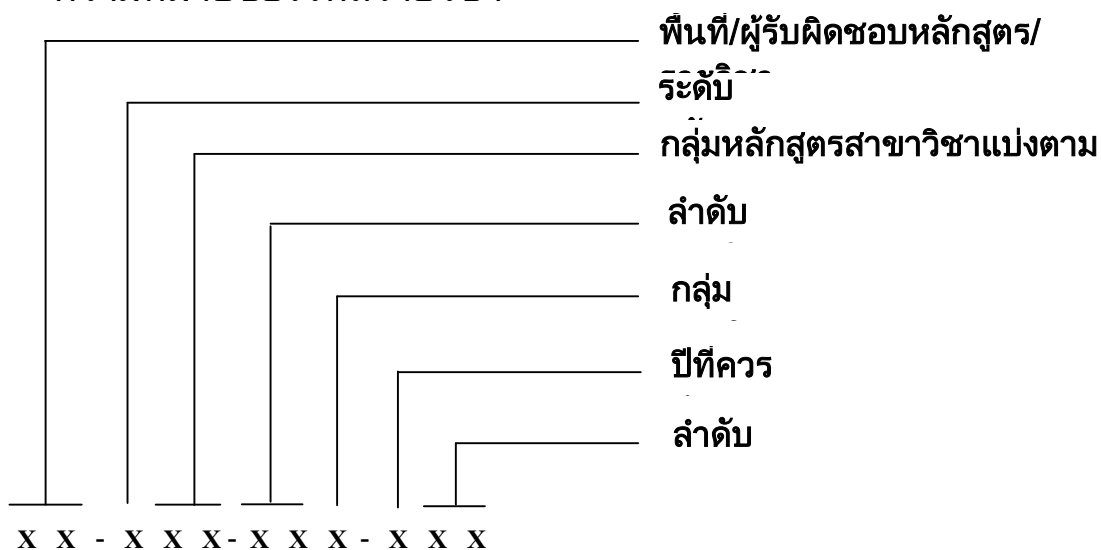
Curriculum Structure

1. <b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	30	หน่วย กิต
<b>General Education</b>		<b>Credits</b>
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วย กิต
Social Sciences		Credits
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9	หน่วย กิต
Humanities		Credits
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วย กิต
Languages		Credits
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	9	หน่วย กิต
Sciences and Mathematics		Credits
2. <b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	100	หน่วย กิต
<b>Major Courses</b>		<b>Credits</b>
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		หน่วย กิต

Core Courses	30	Credits
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	33	หน่วย กิต
Compulsory Courses		Credits
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วย กิต
Electives Courses		Credits
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้าง ประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วย กิต
Professional Experience		Credits
Strengthening Courses		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วย กิต
Free Electives		Credits

### 3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา





**ตำแหน่งที่ 1-2** หมายถึง พื้นที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
หลักสูตรหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 00 - 19 พื้นที่นครราชสีมา
  - 00 สำนักศึกษาทั่วไป
  - 01 คณะบริหารธุรกิจ
  - 02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
  - 03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
  - 04 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
  - 05 วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา
- 20 - 29 พื้นที่วิทยาเขตสุรินทร์
  - 20 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 21 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- 30- 39 พื้นที่วิทยาเขตขอนแก่น
  - 30 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
  - 31 คณะวิศวกรรมศาสตร์
  - 32 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 40 - 49 พื้นที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด
- 50- 59 พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร
  - 50 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
  - 51 คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - 52 โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี

**ตำแหน่งที่ 3** หมายถึง ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุระดับหลักสูตร
- 1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- 3 หลักสูตรระดับอนุปริญญา
- 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 5 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- 6 หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 7 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 8 หลักสูตรระดับปริญญาเอก
- 9 หลักสูตรระดับหลังปริญญาเอก

**ตำแหน่งที่ 4-5** หมายถึง กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาแบ่งตาม  
ISCED 2013 ประกอบด้วย

- 00 สาขาวิชาทั่วไปและคุณสมบัติ
- 01 การศึกษา
- 02 ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 03 สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์และสารสนเทศ
- 04 ธุรกิจ การบริหารและนิติศาสตร์
- 05 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คณิตศาสตร์และสถิติศาสตร์
- 06 สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 07 วิศวกรรมศาสตร์ กระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- 08 เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ ประมงและสัตวแพทย์
- 09 สุขภาพและสวัสดิการ
- 10 บริการ

**ตำแหน่งที่ 6-7** หมายถึง ลำดับสาขาวิชาภายในกลุ่มหลักสูตร  
สาขาวิชาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ คือ

- 01 ทัศนศิลป์
- 02 ออกแบบเซรามิก
- 03 ออกแบบบรรจุภัณฑ์
- 04 ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 05 สิ่งทอและการออกแบบ
- 06 เทคโนโลยีนิเทศศิลป์
- 07 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**ตำแหน่งที่ 8** หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชา  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

- 1 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์
- 2 กลุ่มวิชาการฟังการพูด
- 3 กลุ่มวิชาการอ่าน
- 4 กลุ่มวิชาการเขียน
- 5 กลุ่มวิชาการแปล
- 6 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง
- 7 กลุ่มวิชาภาษาจีน
- 8 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

**ตำแหน่งที่ 9** หมายถึง ปีที่ควรศึกษา ประกอบด้วย

- 0 ไม่ระบุชั้นปี
- 1 ควรศึกษาในปีที่ 1
- 2 ควรศึกษาในปีที่ 2
- 3 ควรศึกษาในปีที่ 3
- 4 ควรศึกษาในปีที่ 4

**ตำแหน่งที่ 10-11** หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มรายวิชา

**ชื่อรายวิชา**

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต**

**General Education 30 Credits**

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Social Sciences Courses 3 credits Select from the following courses:

- 00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิต  
อย่างมีความสุข 3(3-0-6)  
Social Dynamics and Happy Living

00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม  
3(3-0-6)

Life and Social Quality Development

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา  
จากรายวิชาต่อไปนี้

Humanities Courses 9 credits Select from the  
following courses:

00-000-021-001 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(3-0-  
6)

Information Literacy Skills

00-000-021-002 การจัดการความรู้ 3(3-0-  
6)

Knowledge Management

00-000-022-001 คุณค่าของมนุษย์ : ศิลปะและ  
ศาสตร์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-  
6)

Human Value : Arts and Sciences in  
Daily Living

00-000-022-002 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-  
6)

Personality Development

00-000-023-001 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ  
3(2-2-5)

Sports and Recreation for Health

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Languages Courses 9 credits Select from the following courses:

การเรียน	00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ 3(3-0-6) English for Study Skills Development
	00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) English for Communication
	00-000-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) English Reading for Academic
Purposes	
ชีวิตประจำวัน	00-000-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษใน 3(3-0-6) English Conversation for Daily Life
ชีวิตประจำวัน	00-000-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษใน 3(3-0-6) English Writing for Daily Life
	00-000-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง 3(3- 0-6) Reading for Self Development
ชีวิตประจำวัน	00-000-032-002 การใช้ภาษาไทยใน 3(3-0-6) Thai for Daily Life
	00-000-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3- 0-6) Thai for Communication
ชีวิตประจำวัน	00-000-034-001 การสนทนาภาษาจีนใน 3(3-0-6) Chinese Conversation for Daily Life
	00-000-035-001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Korean for Communication

00-000-036-001 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน  
3(3-0-6)

Khmer for Daily Life

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้  
เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Science and Mathematics Courses 9 credits

Select from the following

courses:

00-000-041-001 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-  
6)

Life and Environment

00-000-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สมัยใหม่ 3(3-0-6)

Science and Modern Technology

00-000-041-003 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-  
6)

Science for Health

00-000-041-004 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ  
ใช้ชีวิต 3(3-0-6)  
อย่างชาญฉลาด

Information Technology for Smart

Living

00-000-041-005 การเป็นผู้ประกอบการทาง  
วิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)  
และเทคโนโลยี

Entrepreneurship in Science and  
Technology

00-000-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics for Daily  
Life

**2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต**

**Major Courses 100 Credits**

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา  
ต่อไปนี้

Core Courses 30 credits Study from the following  
courses.

02-402-071-101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	English Phonetics	
02-402-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-
6)	English Structure 1	
02-402-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-
6)	English Structure 2	
02-402-071-204	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3	3(3-0-
6)	English Structure 3	

02-402-071-305 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

และภาษาไทย

Comparative Studies of English and  
Thai

02-402-072-101

การพูดเพื่อการสื่อสาร 1  
5)

การฟัง-

3(2-2-

Listening and Speaking for

Communication 1

02-402-072-202

การพูดเพื่อการสื่อสาร 2  
5)

การฟัง-

3(2-2-

Listening and Speaking for

Communication 2

02-402-073-101

เบื้องต้น

3(3-0-6)

การอ่าน

Introduction to Reading

02-402-074-201

เขียนย่อหน้า

3(3-0-6)

การ

Paragraph Writing

02-402-075-201

การแปล

3(3-0-6)

ศาสตร์

Translation Science



2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา  
ต่อไปนี้

Compulsory Courses 33 credits Study from the  
following courses:

02-402-071-006

ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมและวัฒนธรรม

3(3-0-6)

English in Social and Cultural Contexts

02-402-072-303

การพูดเพื่อการสื่อสาร 3

5)

การฟัง-

3(2-2-

Listening and Speaking for

Communication 3

02-402-072-404

ในที่ชุมชน

5)

การพูด

3(2-2-

Public Speaking

02-402-073-202

เชิงวิชาการ

6)

การอ่าน

3(3-0-

Academic Reading

02-402-073-303

เชิงวิจารณ์

6)

การอ่าน

3(3-0-

Critical Reading

02-402-074-302	การเขียนเรียงความและการเขียนโต้แย้ง	3(3-0-6)	การ
	Essay and Argumentative Writing		
02-402-074-303	เขียนรายงาน	3(3-0-6)	การ
	Report Writing		
02-402-075-302	เฉพาะทาง	3(3-0-6)	การแปล
	Translation for Specific Purposes		
02-402-075-403	แบบฉบับพลัน	3(2-2-5)	การแปล
	Simultaneous Interpretation		
02-402-076-307	ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	สัมมนา
	Seminar in English Language		
02-402-076-408		3(2-2-5)	การศึกษาอิสระ
	Independent Studies		

### 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 30 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 5 รายวิชา และกลุ่มวิชาภาษาจีน 5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น 5 รายวิชา  
 Elective Courses 30 credits Select 5 courses of English for specific purposes, and 5 courses of Chinese or 5 courses of Japanese from the following courses:

### 2.3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 5 รายวิชา 15 หน่วย กิต

5 courses of English for specific purposes 15 credits

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ Select from the following courses:

02-402-076-001

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

3(3-0-6)

English for Business Communication

02-402-076-002

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและ

3(2-2-5)

อุตสาหกรรมบริการ

English for Tourism and Hospitality

Industry

02-402-076-003

ภาษาอังกฤษจากสื่อ

3(3-0-

6)

English in Media

02-402-076-004

ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

และโลจิสติกส์

English for International Trade and

Logistics

02-402-076-005

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-

5)

English for Aviation Business

02-402-076-006

ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

3(2-2-5)

English in the Workplace

02-402-076-007

ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

02-402-076-008

การสอน

ภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

English Language Teaching

### 2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต

5 courses of Chinese 15 credits

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ Select from the following courses:

	02-402-077-001	
	ภาษาจีน 1	3(3-0-
6)	Chinese 1	
	02-402-077-002	
	ภาษาจีน 2	3(3-0-
6)	Chinese 2	
	02-402-077-203	
	ภาษาจีน 3	3(3-0-
6)	Chinese 3	
	02-402-077-204	
	ภาษาจีน 3(3-0-6)	
	Chinese 4	
	02-402-077-205	การ
	สนทนาภาษาจีน 1 3(2-2-5)	
	Chinese Conversation 1	

02-402-077-206	การ
สนทนาภาษาจีน 2 3(2-2-5)	
Chinese Conversation 2	
02-402-077-207	การอ่าน
ภาษาจีน 3(3-0-6)	
Chinese Reading	

### 2.3.3 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต

5 courses of Japanese 15 credits

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ Select from the following courses:

02-402-078-001	
ภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-
6)	
Japanese 1	
02-402-078-002	
ภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-
6)	
Japanese 2	
02-402-078-203	
ภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0-
6)	
Japanese 3	

02-402-078-204		
ภาษาญี่ปุ่น 4		3(3-0-
6)	Japanese 4	
02-402-078-205		การ
สนทนาภาษาญี่ปุ่น 1		3(2-2-
5)	Japanese Conversation 1	
02-402-078-206		การ
สนทนาภาษาญี่ปุ่น 2		3(2-2-
5)	Japanese Conversation 2	
02-402-078-207		การอ่าน
ภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	
	Japanese Reading	

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วย  
กิต ให้เลือกศึกษาจากแผนต่อไปนี้

Professional Experience Strengthening Courses 7  
credits

Select from the following courses:

2.4.1 แผนฝึกงาน

02-402-076-309 การ  
เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-  
1)

Preparation for Professional  
Experience

02-402-076-310 การ  
ฝึกงาน 6(0-40-0)  
Internship

#### 2.4.2 แผนสหกิจ

02-402-076-309 การ  
เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-  
1)

Preparation for Professional Experience

02-402-076-411 สหกิจศึกษา  
6(0-40-0)  
Co-operative Education

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

#### Free Electives 6 Credits

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า  
6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่  
ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา



6 credits or more of any courses which are in the courses of undergraduate level at Rajamangala University of Technology Isan can be registered under advisor's or head of the department's approval.

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาแบบฝึกงาน)

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
02-402-071-101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(2-2-

5)

02-402-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-
----------------	-----------------------	--------

6)

**รวม 18 หน่วยกิต**

##### ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3	3(x-x-x)

	00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
	02-402-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-
6)			
	02-402-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-
5)			
	02-402-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3(x-x-x)
		<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือสมรรถนะที่คาดหวังในชั้นปีที่ 1  
 มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจาก  
 แบบทดสอบ TOEIC  
 (Test of English for International Communication) อยู่ในระดับ  
 300-400

## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-04x-xxx กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1  
 3(x-x-x)

	00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2 3(x-x-x)	
6)	02-402-071-204	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3	3(3-0-
	02-402-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-
5)			5)
	02-402-073-101	การอ่านเบื้องต้น	3(3-0-
6)			6)
	02-402-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2 3(x-x-x)	
		<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

	00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 3(x-x-x)	
	02-402-071-305	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและ ภาษาไทย	3(3-0-6)
6)	02-402-074-201	การเขียนย่อหน้า	3(3-0-
	02-402-075-201	ศาสตร์การแปล	3(3-0-
6)			6)
	02-402-073-202	การอ่านเชิงวิชาการ 3(3-0-6)	
	xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

	<b>รวม</b>	<b>18</b>
<b>หน่วยกิต</b>		

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือสมรรถนะที่คาดหวังในชั้นปีที่ 2**  
**มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจาก**  
**แบบทดสอบ TOEIC**  
**(Test of English for International Communication) อยู่ในระดับ**  
**400-500**

### **ปีการศึกษาที่ 3**

#### **ภาคการศึกษาที่ 1**

02-402-072-303 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 3  
 3(2-2-5)

02-402-073-303 การอ่านเชิงวิจารณ์  
 3(3-0-6)

	02-402-074-302 การเขียนเรียงความและการเขียนโต้แย้ง	
	3(3-0-6)	
	02-402-075-302 การแปลเฉพาะทาง	3(3-0-
6)		
	02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 3	
	3(x-x-x)	
	02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 4	
	3(x-x-x)	
	xx-xxx-xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>21</b>
<b>หน่วยกิต</b>		

### ภาคการศึกษาที่ 2

	02-402-071-006 ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมและ	
วัฒนธรรม	3(3-0-6)	
	02-402-074-303 การเขียนรายงาน	
	3(3-0-6)	
	02-402-076-307 สัมมนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-
5)		
	02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 5	
	3(x-x-x)	
	02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 6	
	3(x-x-x)	

02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 7

3(x-x-x)

02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 8

3(x-x-x)

	<b>รวม</b>	<b>21</b>
<b>หน่วยกิต</b>		

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือสมรรถนะที่คาดหวังในชั้นปีที่ 3**  
**มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจาก**  
**แบบทดสอบ TOEIC**  
**(Test of English for International Communication) อยู่ในระดับ**  
**500-600**

**ปีการศึกษาที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

02-402-076-408 การศึกษาอิสระ

3(2-2-

5)

02-402-075-403 การแปลแบบฉบับพลัน	3(2-2-
5)	
02-402-072-404 การพูดในที่ชุมชน	
3(2-2-5)	
02-402-076-309 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์	
วิชาชีพ 1(0-2-1)	
02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 9	
3(x-x-x)	
02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 10	
3(x-x-x)	
	<b>รวม 16</b>
<b>หน่วยกิต</b>	
<b>ภาคการศึกษาที่ 2</b>	
02-402-076-310 การฝึกงาน	6(0-40-
0)	
	<b>รวม 6</b>
<b>หน่วยกิต</b>	

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือสมรรถนะที่คาดหวังในชั้นปีที่ 4

มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจากแบบทดสอบ TOEIC

(Test of English for International Communication) อยู่ในระดับ 600-700

### แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา)

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

	00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
	00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
	00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
	00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
5)	02-402-071-101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(2-2-
6)	02-402-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-

รวม 18 หน่วยกิต

##### ภาคการศึกษาที่ 2

	00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
--	----------------	------------------------	----------



	00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3	3(x-x-x)
	00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
	02-402-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-
6)			
	02-402-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-
5)			
	02-402-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3(x-x-
x)			

**รวม            18   หน่วยกิต**

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือสมรรถนะที่คาดหวังในชั้นปีที่ 1**  
**มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจาก**  
**แบบทดสอบ TOEIC**  
**(Test of English for International Communication) อยู่ในระดับ**  
**300-400**

**ปีการศึกษาที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

	00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	
		3(x-x-x)	
	00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	
		3(x-x-x)	
6)	02-402-071-204	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3	3(3-0-
	02-402-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-
5)			
	02-402-073-101	การอ่านเบื้องต้น	3(3-0-
6)			
	02-402-07x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	
		3(x-x-x)	

**รวม            18 หน่วยกิต**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

	00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	
		3(x-x-x)	
	02-402-071-305	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและ ภาษาไทย	3(3-0-6)
6)	02-402-074-201	การเขียนย่อหน้า	3(3-0-
6)	02-402-075-201	ศาสตร์การแปล	3(3-0-

02-402-073-202 การอ่านเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

xx-xxx-xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 1

3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือสมรรถนะที่คาดหวังในชั้นปีที่ 2  
มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจาก

แบบทดสอบ TOEIC

(Test of English for International Communication) อยู่ในระดับ  
400-500

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

02-402-072-303 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 3

3(2-2-5)

02-402-073-303 การอ่านเชิงวิจารณ์

3(3-0-6)

	02-402-074-302 การเขียนเรียงความและการเขียนโต้แย้ง	
	3(3-0-6)	
	02-402-075-302 การแปลเฉพาะทาง	3(3-0-
6)		
	02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 3	
	3(x-x-x)	
	02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 4	
	3(x-x-x)	
	xx-xxx-xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>21</b>
<b>หน่วยกิต</b>		

### ภาคการศึกษาที่ 2

	02-402-071-006 ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมและ	
วัฒนธรรม	3(3-0-6)	
	02-402-074-303 การเขียนรายงาน	
	3(3-0-6)	
	02-402-076-307 สัมมนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-
5)		
	02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 5	
	3(x-x-x)	
	02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 6	
	3(x-x-x)	

02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 7

3(x-x-x)

02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 8

3(x-x-x)

	<b>รวม</b>	<b>21</b>
<b>หน่วยกิต</b>		

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือสมรรถนะที่คาดหวังในชั้นปีที่ 3**  
**มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจาก**  
**แบบทดสอบ TOEIC**  
**(Test of English for International Communication) อยู่ในระดับ**  
**500-600**

#### ปีการศึกษาที่ 4

##### ภาคการศึกษาที่ 1

	02-402-076-408 การศึกษาอิสระ	3(2-2-
5)		
	02-402-075-403 การแปลแบบฉบับพลัน	3(2-2-
5)		

02-402-072-404 การพูดในที่ชุมชน		
3(2-2-5)		
02-402-076-309 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์		
วิชาชีพ 1(0-2-1)		
02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 9		
3(x-x-x)		
02-402-07x-xxx กลุ่มวิชาเลือก 10		
3(x-x-x)		
	<b>รวม</b>	<b>16</b>
<b>หน่วยกิต</b>		
<b>ภาคการศึกษาที่ 2</b>		
02-402-076-411 สหกิจศึกษา		6(0-40-
0)		

รวม 6 หน่วยกิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหรือสมรรถนะที่คาดหวังในชั้นปีที่ 4  
 มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจาก  
 แบบทดสอบ TOEIC  
 (Test of English for International Communication) อยู่ในระดับ  
 600-700

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข  
 3(3-0-6)

Social Dynamics and Happy Living

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การ  
 เปลี่ยนแปลงทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และ

การแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเมืองภาคพลเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

Social evolution, social organization, social change, economic movement and economic problem solving by using sufficiency economy, ASEAN community approaching, democratic form of government with the King as Head of State, civil politics, the relationship between law and other rules governing society, laws in daily life, the relationship among society, economy and Thai political problems for happy living

**00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม**

**3(3-0-6)**

**Life and Social Quality Development**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงาน ของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการ



ครองใจคน และการสร้างผลผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

Philosophy and principles of Dhamma (the Buddha's teaching) in daily life, individual working, developing the right concepts and self-attitudes; developing life quality, roles accountabilities and responsibilities for themselves and other people in accordance with Dhamma (the Buddha's teaching); self-management conforming life and society, participating in social activities, the techniques for living with others and developing effective work

**00-000-021-001 ทักษะการรู้สารสนเทศ**

**3(3-0-6)**

**Information Literacy Skills**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคว้าสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศ และการอ้างอิง การเรียบเรียงและการสื่อสารสารสนเทศ

Information literacy and higher education, analysis of information requirements, selection of information resources, information searching strategy, evaluation of information, ethics in using

information and citations, information compilation  
and communication

00-000-021-002 การจัดการความรู้

3(3-0-6)

### Knowledge Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

หลักการ ทฤษฎี การจัดการความรู้ ความสำคัญ และ  
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ กระบวนการใช้  
เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ การจัดการ  
ความรู้ในการทำงานระดับบุคคลและองค์กร

Principles, theory, knowledge management,  
significance, and knowledge management  
objectives, the process of information technology  
for knowledge management, the application of  
knowledge management in working at the  
individual and organizational levels

**00-000-022-001 คุณค่าของมนุษย์ : ศิลปะและศาสตร์ในการดำเนิน  
ชีวิต 3(3-0-6)**

**Human Value : Arts and Sciences in Daily Living**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

ความหมายของชีวิตและพัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและความมีเหตุผล ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรม เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

The meaning of life, human developments, concepts, faith and reasons including virtues, ethics, Thai cultural identity, local wisdom and value according to the philosophy of sufficiency economy for happy living

**00-000-022-002 การพัฒนาบุคลิกภาพ  
3(3-0-6)**

**Personality Development**

**วิชาบังคับก่อน : -**

**Prerequisite : -**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว ความงดงามแห่งบุคลิกภาพ

Basic knowledge of personality, personality theory, factors influencing personality, personality development technique, self perceptions, human relations and personality, mental health and adjustment, personalized beauty

00-000-023-001 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ  
3(2-2-5)

### **Sport and Recreation for Health**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

วิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการ เป็นผู้นำ

และผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Methods of how to exercise, increasing physical ability, practicing exercises, choosing an appropriate sport for individual fitness, studying nutrition needed for different age groups, organizing recreational activities for leisure time, studying how to live and work as a team, applying skills for effective leadership and followers for happy living in order to develop a better quality of life

**00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้**

**3(3-0-6)**

**English for Study Skills Development**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และเขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการหาความรู้เพิ่มเติม

English language for study skills development: various strategies in listening, speaking, reading and writing; development of English ability as a tool for further study

**00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

**3(3-0-6)**

**English for Communication**

**วิชาบังคับก่อน : -**

**Prerequisite : -**

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

The use of English skills: listening, speaking, reading and writing for daily life communication in various situations with suitable vocabularies, expressions and structures

**00-000-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**

**3(3-0-6)**

**English Reading for Academic Purposes**

**วิชาบังคับก่อน : 00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้**

**00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

**หรือผ่านการทดสอบเทียบเท่า**

**Prerequisite : 00-000-031-101 English for Study  
Skills Development**

**00-000-031-102 English for  
Communication**

**or passed in equivalent examination**

กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ คำศัพท์และ  
โครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องเชิง  
วิชาการ

Reading strategies for academic purposes  
including vocabularies, structures and contents

**00-000-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน**

**3(3-0-6)**

**English Conversation for Daily Life**

**วิชาบังคับก่อน : 00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อ  
พัฒนาทักษะการเรียนรู้**

00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ  
สื่อสาร

หรือผ่านการทดสอบเทียบเท่า

Prerequisite : 00-000-031-101 English for Study  
Skills Development

00-000-031-102 English for  
Communication

or passed in equivalent examination

การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ใน  
ชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์ สำนวนตามวัฒนธรรมของ  
เจ้าของภาษา มารยาทในการสนทนา

General conversation in daily life, English  
conversation in various situations, the use of  
vocabulary and idioms in accordance with the  
target culture, as well as common courtesy in  
conversation

00-000-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English Writing for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : 00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อ  
พัฒนาทักษะการเรียนรู้

00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ  
สื่อสาร

หรือผ่านการทดสอบเทียบเท่า

Prerequisite : 00-000-031-101 English for Study  
Skills Development



**00-000-031-102 English for  
Communication**

**or passed in equivalent examination**

การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความสั้นๆ การเขียนจดหมาย และการเขียนเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวในชีวิตประจำวัน

English writing in different situations; forms filling, short message and letter writing, writing about themselves and their daily life

**00-000-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง  
3(3-0-6)**

**Reading for Self Development**

**วิชาบังคับก่อน** : -

**Prerequisite** : -

หลักพื้นฐานและกลวิธีในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ทั้งสารคดี และบันเทิงคดี ในรูปแบบร้อยแก้วและร้อยกรอง โดยเน้นการอ่านเพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรม และสร้างเสริมค่านิยมที่ดีงาม เพื่อพัฒนาตนเอง

Principles and strategies in reading various types of writing including nonfiction, fiction in both prose and poetry with emphasis on reading for knowledge, ideas, moral development and promoting good values for self development.

### 00-000-032-002 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

#### Thai for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย การฟังเพื่อความเข้าใจและจับใจความสำคัญ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านเพื่อความเข้าใจและจับใจความสำคัญ การอ่านวิเคราะห์ความ การเขียนบทความ การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ชุมชน การเป็นพิธีกร การบรรยายสรุป และการกล่าวในโอกาสต่างๆ

Skills of listening, speaking, reading, and writing related to the basic knowledge of Thai language usage, listening for comprehension and main ideas, critical listening, reading for comprehension and main ideas analytical reading , article writing, Thai conversations for daily life, public speaking, being a master of ceremonies, briefing and speaking on various occasions

**00-000-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**  
**3(3-0-6)**

**Thai for Communication**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

หลักพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการใช้ภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการสื่อสารในฐานะภาษาและวัฒนธรรม ประจำชาติ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

The basics of using Thai language for communication, listening, speaking, reading and writing involving the use of vocabularies, appropriate idioms and structure, the emphasis on communication skills as a national language and culture, to earn a future living

**00-000-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน**  
**3(3-0-6)**

**Chinese Conversation for Daily Life**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

หลักพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ พยัญชนะ สระ  
วรรณยุกต์ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยค การฟัง การพูด  
บทสนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

The basics of the Chinese language in terms of  
pronunciation, symbols used for Chinese  
pronunciation, grammar, vocabulary, sentences,  
listening, speaking and pinyin reading, corrective  
reading for Chinese daily life conversation in the  
same as manner native Chinese speakers

**00-000-035-001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร****3(3-0-6)****Korean for Communication****วิชาบังคับก่อน : -****Prerequisite : -**

หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี ได้แก่ พยัญชนะ สระ  
ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
พัฒนาการอ่าน การฟัง และการสนทนาภาษาเกาหลีใน  
ระดับพื้นฐาน

The basics of the Korean language, consonants  
and vowels, sentence structure and grammar,  
vocabularies and idioms used in daily life,  
development of the Korean language, reading,  
listening and basic Korean conversation

## 00-000-036-001 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

### Khmer for Daily Life

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite : -

ลักษณะโครงสร้างและตัวอักษรเขมร คำศัพท์และสำนวน ภาษาเขมรที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน การสรุปสาระสำคัญ การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นสูงต่อไป

The Khmer language structure and its alphabets, vocabularies and idioms used in daily life, summarizing the important of the substance, developing listening skill, speaking skill, reading skill and writing skill to be as a basis for further advanced education

## 00-000-041-001 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

### Life and Environment

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite : -

หลักพื้นฐานของชีวิตและสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและผลกระทบต่อความหมายและประเภทพลังงาน รูปแบบพลังงาน พลังงานทดแทน ความสัมพันธ์ของพลังงานกับสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

The basic principles of life and the environment, changes in the earth and life, chemicals used in everyday life, the effect of chemical usage on living, meaning and type of energy, forms of energy, renewable energy, relationship of energy to life and the environment

**00-000-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่**

**3(3-0-6)**

**Science and Modern Technology**

**วิชาบังคับก่อน : -**

**Prerequisite : -**

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีความตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต

Science and modern technology, applied information and communication technology, trends

and impact of technological development on life and society, the awareness for living adjustment

**00-000-041-003 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ**

**3(3-0-6)**

**Science for Health**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

หลักพื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ที่มีต่อสุขภาพร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบาด และ การป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเอง และให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่คนอื่น

The basic principles of science for health, the human body and development, organ systems, food, cosmetics, toxins, the spread and prevention of epidemics affecting society, drug and herbal usage in daily life, self care and giving advice to others

00-000-041-004 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่าง  
ชาญฉลาด 3(3-0-6)

### Information Technology for Smart Living

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รูปแบบและ  
บทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ผลกระทบต่อ  
การดำรงชีวิตและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง  
สังคมไทย รายได้และการเติบโตของธุรกิจการสื่อสาร  
ความรับผิดชอบและการมีคุณธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ในยุค  
การสื่อสารแบบไร้พรมแดน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
อย่างรู้เท่าทัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำหรับวิถีชีวิตอย่างชาญฉลาด และการเรียนรู้  
อย่างต่อเนื่อง

Information and communication technology;  
patterns and roles of Internet communication;  
impact on life and adjustment for changes in Thai  
society and global society; revenue and growth of  
communication service via the Internet;  
responsibilities and morals in the age of borderless  
communication, information and technology  
literacy, application of information technology for  
smart living and continuous learning



00-000-041-005 การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
3(3-0-6)

**Entrepreneurship in Science and Technology**

**วิชาบังคับก่อน : -**

**Prerequisite : -**

ความสำคัญของผู้ประกอบการในระบบธุรกิจ โอกาสของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจของบุคคลในสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวคิดการสร้างผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้

ทั่วไปสำหรับผู้เริ่มต้นประกอบการธุรกิจ การจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจใหม่ การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง การบริหารการผลิตและการตลาด ฝึกการจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับการประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The importance of business entrepreneurship, the chances of a private business entrepreneur in science and technology, the concept of creating innovative products of science and technology, the introduction for beginning operators, the preparation and analysis of budgets and business financial management, the sources of funding for small and medium businesses, production management and marketing, training to prepare and present a business plan for the establishment of science and technology

**00-000-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน**

**3(3-0-6)**

**Mathematics and Statistics for Daily Life**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสมดุล

The problem solving process using mathematics and statistics, the procedure of using both reasons and reasonable mathematics in daily life, statistics and problem solving in daily life for lifestyle balance

### 3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

02-402-071-101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

#### English Phonetics

วิชาบังคับก่อน: -

**Pre-requisite: -**

หลักการออกเสียงสระและพยัญชนะภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบาในคำและประโยค การเชื่อมเสียง การใช้ทำนองเสียงเพื่อสื่อความหมายในสถานการณ์จริง การถ่ายถอดเสียงด้วยสัทอักษรสากล และการฝึกถ่ายถอดเสียงและออกเสียง

Pronunciation methods of English consonants and vowels, stress for words and sentences, linking and blending, use of intonation for communication in real life situations, phonetic transcription of International Phonetic Alphabets (IPA) and phonetic transcription and pronunciation practice

**02-402-071-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1****3(3-0-6)****English Structure 1****วิชาบังคับก่อน: -****Pre-requisite: -**

การศึกษาหน่วยคำ โครงสร้างของคำและการสร้างคำ ชนิดของคำประเภทต่างๆ ลำดับคำ และวลี กฎการสร้าง วลี โครงสร้าง หน้าที่และตำแหน่งทางวากยสัมพันธ์ของ วลี ความสอดคล้องระหว่างประธานกับกริยา การศึกษา ไวยากรณ์ด้านรูปแบบและหน้าที่ของประโยคที่เป็นกรรม วาจกและกรรตวาจกที่ใช้ในกาลและสถานการณ์ต่างๆ การวิเคราะห์และแก้ไขโครงสร้างของคำ วลี และประโยค ที่ผิด

The study of morphemes, word structure and word formation, parts of speech, word order and phrases; phrase structure rules, syntactic structures, functions and distributions of phrases; subject-verb agreement; the study of grammatical forms and functions of sentences as active and passive voices in different tenses and situations; analysis and correction of words, phrases, and sentences with wrong structures

**02-402-071-203 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2****3(3-0-6)****English Structure 2**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-071-102 โครงสร้าง  
ภาษาอังกฤษ 1**

**Pre-requisite: 02-402-071-102 English Structure 1**  
การศึกษาไวยากรณ์ด้านรูปแบบและหน้าที่ของประโยค  
ความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน กรรม  
วาทกและกรรตวาทก และประโยคเงื่อนไข ที่ใช้ในกาล  
และสถานการณ์ต่างๆ ชนิดและโครงสร้างของอนุประโยค  
การวิเคราะห์การเชื่อมประโยคและเครื่องหมายวรรคตอน  
การปริวรรต การวิเคราะห์และแก้ไขโครงสร้างต่างๆ  
เหล่านี้ที่ผิด

The study of grammatical forms and functions of  
simple sentences, compound sentences, complex  
sentences, active and passive voices, and if-  
clauses in different tenses and situations; types  
and structures of clauses; analysis of sentence  
connections and punctuation; transformation;  
analysis and correction of these issues with wrong  
structures

**02-402-071-204 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3**

**3(3-0-6)**

**English Structure 3**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-071-203 โครงสร้าง  
ภาษาอังกฤษ 2**

**Pre-requisite: 02-402-071-203 English Structure 2**

การวิเคราะห์ความหลากหลายชนิดของวลี อนุประโยค และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่มีระดับความยาก และซับซ้อนขึ้น โดยมุ่งเน้นความถูกต้องของประโยค ความซ้อน ประโยคความรวมความซ้อน ประโยครายงาน การวิเคราะห์และแก้ไขโครงสร้างต่างๆเหล่านี้ที่ผิด การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ภายในประโยค ระหว่างประโยค ในระดับข้อความและระดับย่อหน้า

An analysis of various kinds of English phrase, clause, and sentence structures at a higher level than the previous courses with the focus on accurate complex sentences, compound-complex sentences and reported speech; analysis and correction of these issues with wrong structures; analysis of connection within and between sentences at the level of paragraphs and passages

**02-402-071-305 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย  
3(3-0-6)**

**Comparative Studies of English and Thai**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

การเปรียบเทียบ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์และระบบความหมายในภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามหลักภาษาศาสตร์

A comparison of English and Thai in accordance with the linguistic principles based on

phonological, morphological, grammatical and semantic systems

**02-402-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 1**

**3(2-2-5)**

**Listening and Speaking for Communication 1**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

การฟัง -การพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน กลวิธีที่ช่วยให้การสื่อสาร มีความชัดเจนขึ้น การพูดซ้ำ การเน้นเสียง การแสดงความลังเล แสดงความฉงน รับรู้ คล้อยตาม ไม่เห็นด้วย

Listening and speaking for daily life communication, strategy used for assisting communication clearer, repeating, voice stress, hesitating expression, perplexity expression, acknowledgement, agreement and disagreement

**02-402-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 2**

**3(2-2-5)**

**Listening and Speaking for Communication 2**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 1**

**Pre-requisite: 02-402-072-101 Listening and Speaking for Communication 1**

การฟัง การพูดในสถานการณ์ที่เป็นทางการมากขึ้น ใช้  
ศัพท์ สำนวนและภาษาที่ยากขึ้น การสนทนาเกี่ยวกับกิจ  
ธุระ การรายงานปากเปล่า การอภิปราย การสัมภาษณ์

Listening and speaking in more formal situations,  
using more elaborated vocabulary and idioms,  
business conversation, oral reports, discussions  
and interviews

**02-402-073-101 การอ่านเบื้องต้น**

**3(3-0-6)**

**Introduction to Reading**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

องค์ประกอบของคำศัพท์ การเดาความหมายของคำศัพท์  
จากบริบท องค์ประกอบต่างๆ ของพจนานุกรมและกลวิธี  
การอ่านที่หลากหลาย การตีความประโยคที่ซับซ้อน การ  
หาใจความหลัก ใจความรอง การอ้างอิง ข้อสรุป  
ความหมายโดยนัย ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นจาก  
เนื้อหาที่อ่าน

Vocabulary components, guessing the meaning of  
unknown words, dictionary components and a  
variety of reading strategies, interpretation of  
complicated sentences, looking for main ideas and  
supporting details, references, concluding ideas,  
inferences, facts and opinions from texts



## 02-402-074-201 การเขียนย่อหน้า

3(3-0-6)

### Paragraph Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: -

องค์ประกอบของย่อหน้า กระบวนการเขียนย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การจัดลำดับความคิด การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงข้อความเป็นย่อหน้าประเภทต่างๆ

Paragraph components; process of writing a paragraph, title creation, ideas organization; making an outline, and writing various kinds of paragraphs

## 02-402-075-201 ศาสตร์การแปล

3(3-0-6)

### Translation Science

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: -

ความหมายของการแปล หลักการ คุณสมบัตินักแปล กระบวนการแปล ชนิดของการแปล และกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล และการฝึกฝนเกี่ยวกับทักษะการแปลเบื้องต้นทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Definition, theories and principles of translation, qualifications of a translator, process of translation, types and basic strategies for translation,

translation practice of both Thai to English and English to Thai

**02-402-071-006 ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมและวัฒนธรรม  
3(3-0-6)**

**English in Social and Cultural Contexts**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

บทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษาอังกฤษ สังคมและวัฒนธรรม อิทธิพลของสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ การเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายของภาษาอังกฤษ

Roles of English as an international language; use of English in different social and cultural contexts; a study of relationship between English language and society and culture; impact of society and culture on English language; changes and varieties of English

**02-402-072-303 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 3  
3(2-2-5)**

**Listening and Speaking for Communication 3**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร 2**

**Pre-requisite: 02-402-072-202 Listening and  
Speaking for**

**Communication 2**

การฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารระดับสูง การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การตอบคำถาม การโต้แย้ง การชักจูงใจ การสรุปรายงานการประชุมด้วยปากเปล่า

Advanced Listening and speaking, giving opinions in a meeting, answering questions, arguments, and persuasion, and meeting conclusion

**02-402-072-404 การพูดในที่ชุมชน**

**3(2-2-5)**

**Public Speaking**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อ  
การสื่อสาร 2**

**Pre-requisite: 02-402-072-202 Listening and  
Speaking for**

**Communication 2**

หลักการ และภาษาที่ใช้ในการพูดในที่ชุมชน การเขียน  
สคริปต์ การเป็นพิธีกร การกล่าวคำปราศรัย การแสดง  
ปาฐกถา การโต้วาที การพูดเพื่อนำเสนองาน การ  
อภิปรายกลุ่ม การสัมภาษณ์ และการถาม-ตอบ

Principle and language used in public speaking,  
writing a script, being a master of ceremony, giving  
a speech, giving a lecture, debate, presentation,  
group discussion and interview, asking and  
answering questions

**02-402-073-202 การอ่านเชิงวิชาการ  
3(3-0-6)**

**Academic Reading**

วิชาบังคับก่อน: 02-402-073-101 การอ่านเบื้องต้น

**Pre-requisite: 02-402-073-101 Introduction to  
Reading**

รูปแบบและโครงสร้างของงานเขียนเชิงวิชาการ การอ่าน  
และวิเคราะห์งานเขียนเชิงวิชาการประเภทต่างๆ บทความ  
รายงานวิชาการ การจับประเด็นรายละเอียด การจำแนก  
ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นในเรื่องที่อ่าน การสรุปและ  
การนำเสนอในรูปแบบของการอภิปรายและการเขียน

Forms and structures of academic texts, reading  
and analyzing a variety of academic texts, articles,

and academic reports, reading for details, distinguishing facts from opinions, summarizing and presenting through discussion and writing

**02-402-073-303 การอ่านเชิงวิจารณ์**

**3(3-0-6)**

**Critical Reading**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-073-101 การอ่านเบื้องต้น**

**Pre-requisite: 02-402-073-101 Introduction to Reading**

การวิจารณ์บทความ และงานเขียนต่างๆ การวิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น ความหมายแฝง วิธีการนำเสนอ ของผู้เขียน การแสดงความคิดเห็นสนับสนุน หรือโต้แย้ง อย่างมีเหตุผล

Criticism of various articles and written work, analysis of facts, opinions, hidden meanings and written styles, making reasonable agreements or disagreements

**02-402-074-302 การเขียนเรียงความและการเขียนโต้แย้ง  
3(3-0-6)**

**Essay and Argumentative Writing**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-074-201 การเขียนย่อหน้า**

**Pre-requisite: 02-402-074-201 Paragraph Writing**

องค์ประกอบและรูปแบบของการเขียนเรียงความ การเขียนโต้แย้งและจูงใจ การจัดลำดับความคิด การเขียนเค้าโครง การเขียนเรียงความ การเขียนโต้แย้งและจูงใจ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และประเภทของเรียงความ

Elements and forms of essays, argumentative and persuasive writing, ideas organization, making an outline, writing an essay, argumentative and persuasive writing with correct and appropriate language in accordance with the objectives and types of essays

**02-402-074-303 การเขียนรายงาน  
3(3-0-6)**

**Report Writing**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-074-201 การเขียนย่อหน้า**

**Pre-requisite: 02-402-074-201 Paragraph Writing**

หลักการ รูปแบบและภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงาน การสืบค้นและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเขียนเค้าโครง การเขียนรายงาน การเขียนบทคัดย่อ และการอ้างอิง

Principles, forms and language used in academic writing, searching and collecting information from different sources, writing of a proposal and project report, abstract, and references

**02-402-075-302 การแปลเฉพาะทาง**

**3(3-0-6)**

**Translation for Specific Purposes**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-075-201 ศาสตร์การแปล**

**Pre-requisite: 02-402-075-201 Translation Science**

หลักการและกลวิธีในการแปลเอกสารเฉพาะทาง คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเฉพาะทาง การประยุกต์ใช้ ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการแปลเอกสารเฉพาะ ทางในสถานการณ์และบริบทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

Principles and strategies of specific document translation, English vocabulary and expressions used for specific purposes, application of knowledge and skills of English for specific purposes translating in any situations and contexts both from English to Thai and Thai to English

**02-402-075-403 การแปลแบบฉับพลัน**

**3(2-2-5)**

**Simultaneous Interpretation**

วิชาบังคับก่อน: 02-402-072-303 การฟัง-การพูดเพื่อ  
การสื่อสาร 3 และ

02-402-075-302 การแปลเฉพาะทาง

Pre-requisite: 02-402-072-303 Listening and  
Speaking for

Communication 3 and 02-402-075-302

Translation for

Specific Purposes

หลักการและกลวิธีในการแปลแบบฉับพลัน การ  
ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษในแปล  
แบบฉับพลันในสถานการณ์และบริบทต่างๆ จาก  
ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็น  
ภาษาอังกฤษ

Principles and strategies of simultaneous  
interpretation, application of knowledge and skills  
of English for simultaneous interpretation in any  
situations and contexts both from English to Thai  
and Thai to English

02-402-076-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
3(3-0-6)

English for Business Communication



**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

การฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมาย จดหมายติดต่อสอบถาม การสั่งซื้อ และ การสมัครงาน

Listening, speaking, reading and writing for business communication, telephoning, making appointments, letters of inquiry, ordering and applying for a job

**02-402-076-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม  
การบริการ 3(2-2-5)**

**English for Tourism and Hospitality Industry**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

การใช้ศัพท์ สำนวน และการสนทนาภาษาอังกฤษในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม การต้อนรับดูแลและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก อาหาร สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล วัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ

Vocabulary, expressions and conversation in the contexts of tourism and hospitality including welcoming guests, customer service, tourist accommodations, foods, attractions, festivals, cultures, and traditions

**02-402-076-003 ภาษาอังกฤษจากสื่อ****3(3-0-6)****English in Media****วิชาบังคับก่อน: -****Pre-requisite: -**

การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษา ในสื่อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร โฆษณา ภาพยนตร์ โทรทัศน์ และเว็บไซต์

Integration of listening, speaking, reading and writing skills with respect to vocabulary expressions and language structures in newspapers, magazines, advertisements, movies, televisions and websites

**02-402-076-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์****3(3-0-6)****English for International Trade and Logistics****วิชาบังคับก่อน: -****Pre-requisite: -**

คำศัพท์ สำนวนภาษา เอกสารและทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในบริบทการค้าระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์

Vocabulary, expressions, documents and skills of listening, speaking, reading and writing for

communication on international trade and logistics industry

02-402-076-005 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน  
3(2-2-5)

### English for Aviation Business

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: -

ศัพท์เทคนิค โครงสร้างประโยคและสำนวน แง่มุมด้านวัฒนธรรม ความรู้และทักษะในการสื่อสารเกี่ยวกับธุรกิจการบิน การให้ข้อมูล การจองตั๋วเครื่องบิน ตารางการบิน และกฎระเบียบพื้นฐานที่ใช้ในการเดินทาง งานบริการบนเที่ยวบิน หน้าที่ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน การให้บริการตามคำร้องขอและการแก้ไขปัญหาให้ผู้โดยสาร ทั้งภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน

Technical terms, structures and expressions, cultural aspects used in airline services, knowledge and communication skills used in aviation business, giving information, ticket booking, flight schedules and basic regulations, in-flight services, duties of a flight attendant, passengers' service requests and solutions in both ground and in-flight services

**02-402-076-006 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ**

**3(2-2-5)**

**English in the Workplace**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ  
การสื่อสารภายในสำนักงานและระหว่างองค์กร บันทึก  
ข้อความ ป้ายประกาศ กราฟ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ  
และการนำเสนอองค์กร

Listening, speaking, reading and writing for the  
workplace, intra-office and inter-office  
communication, memoranda, announcements,  
graphs, composing business documents and  
presentation a company's organization

**02-402-076-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน**

**3(3-0-6)**

**English for Standardized Test**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

กลวิธีการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และคำศัพท์  
สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสอบวัด  
มาตรฐาน

Strategies for listening, speaking, reading and  
writing, and vocabulary, expressions and English  
structures used for standardized test

**02-402-076-008 การสอนภาษาอังกฤษ**

**3(2-2-5)**

### **English Language Teaching**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

ทฤษฎีและบทบาทการสอนภาษาอังกฤษ วิธีการและรูปแบบการสอนภาษาอังกฤษ การ  
สร้างหลักสูตรและแผนการสอน เป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษใน  
ระดับโรงเรียนและอุดมศึกษา และการสาธิตการสอน

Theories and roles of ELT, ELT methods and approaches, language syllabus  
design and lesson planning, goals and standards of English language learning  
at school and tertiary levels, and teaching demonstration

**02-402-076-307 สัมมนาภาษาอังกฤษ**

**3(2-2-5)**

### **Seminar in English Language**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-072-303 การฟัง-การพูดเพื่อ  
การสื่อสาร 3**

Pre-requisite: 02-402-072-303 Listening and  
Speaking for Communication 3

การศึกษาค้นคว้า งานวิจัยเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์และอภิปรายบทบาทของภาษาอังกฤษ และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา

Study on articles and researches about English language, analysis and discussion about roles of English language or any topics which are related to students' skills and interests

**02-402-076-408 การศึกษาอิสระ**

**3(2-2-5) Independent Studies**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-074-302 การเขียนเรียงความและการเขียนโต้แย้ง**

Pre-requisite: 02-402-074-302 Essay and  
**Argumentative Writing**

การศึกษาค้นคว้าความรู้ภาษาอังกฤษในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจโดยการรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนออย่างเป็นระบบ

Study, search for knowledge of English based on students' interests by collecting, analyzing and presenting systematically

**02-402-077-001 ภาษาจีน 1**

**3(3-0-6)**

**Chinese 1**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

รูปแบบและความรู้พื้นฐานภาษาจีน ระบบเสียง การออกเสียง การเขียนอักษรพินอิน (Pinyin) และระบบการเขียนตัวอักษรจีน การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันอย่างง่ายๆ และการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีน 150 คำ

Forms and basic Chinese knowledge, phonetics systems, pronunciation, writing Pinyin and Chinese characters, Chinese conversation with simple sentences in daily life and learning 150 Chinese words

**02-402-077-002 ภาษาจีน 2**

**3(3-0-6)**

**Chinese 2**

**วิชาบังคับก่อน : 02-402-077-001 ภาษาจีน 1**

**Pre-requisite: 02-402-077-001 Chinese 1**

รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ต่อจากภาษาจีน 1 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 200 คำ รูปแบบและวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร

Using the words in Chinese 1, including pronunciation and expressions, learning another 200 new words and knowing how to write 150 Chinese characters

**02-402-077-203 ภาษาจีน 3****3(3-0-6)****Chinese 3****วิชาบังคับก่อน: 02-402-077-002 ภาษาจีน 2****Pre-requisite: 02-402-077-002 Chinese 2**

รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ  
 ต่อจากภาษาจีน 2 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 300 คำ รูปแบบ  
 และวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร

Using the words in Chinese 2, including  
 pronunciation and expressions, learning another  
 300 new words and knowing how to write another  
 150 new Chinese characters

**02-402-077-204 ภาษาจีน 4****3(3-0-6)****Chinese 4****วิชาบังคับก่อน: 02-402-077-203 ภาษาจีน 3****Pre-requisite: 02-402-077-203 Chinese 3**

รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ  
 ต่อจากภาษาจีน 3 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 300 คำ รูปแบบ  
 และวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร

Using the words in Chinese 3, including  
 pronunciation and expressions, learning another



300 new words and knowing how to write another  
150 new Chinese characters

**02-402-077-205 การสนทนาภาษาจีน 1**

**3(2-2-5)**

**Chinese Conversation 1**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-077-002 ภาษาจีน 2**

**Pre-requisite: 02-402-077-002 Chinese 2**

การฟังและการพูดด้วยคำศัพท์และสำนวนที่ได้เรียน  
มาแล้วจากภาษาจีน 1-2 เพื่อให้สามารถฟังและพูด  
สนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้ โดยเน้นที่การออก  
เสียงให้ชัดเจน

Listening and speaking by using the words from  
the Chinese 1-2, and using them correctly in daily  
life

**02-402-077-206 การสนทนาภาษาจีน 2**

**3(2-2-5)**

**Chinese Conversation 2**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-077-205 การสนทนาภาษาจีน**

**1**

**Pre-requisite: 02-402-077-205**

**Chinese**

**Conversation 1**

การฟังและการพูดต่อจากการสนทนาภาษาจีน 1 โดยเน้นการใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเพื่อให้สามารถสนทนาโต้ตอบได้ถูกต้อง

Listening and speaking by using the sentences from the Chinese Conversation 1, using them correctly in different situations

**02-402-077-207 การอ่านภาษาจีน**

**3(3-0-6)**

**Chinese Reading**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-077-002 ภาษาจีน 2**

**Pre-requisite: 02-402-077-002 Chinese 2**

การอ่านภาษาจีนในเรื่องราวต่างๆ โดยใช้ความรู้ภาษาจีนที่เรียนมา อ่านและเข้าใจคำศัพท์ภาษาจีน 500 คำ

Reading different Chinese stories, being able to read and understand 500- word story

**02-402-078-001 ภาษาญี่ปุ่น 1**

**3(3-0-6)**

**Japanese 1**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite : -**

การออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ  
และอักษรคาตากานะ 300 คำ การสร้างรูปประโยค  
พื้นฐาน

Pronunciation and daily life expressions using, 300  
words of Hirakana and Katakana reading and  
writing, basic structure sentence making

02-402-078-002 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-  
0-6)

**Japanese 2**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-078-001 ภาษาญี่ปุ่น 1**

**Pre-requisite : 02-402-078-001 Japanese 1**

การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ใน  
ชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ

Pronunciation, reading, daily life expressions  
using, learning more 300 new vocabularies

02-402-078-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-  
0-6)

**Japanese 3**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-078-002 ภาษาญี่ปุ่น 2**

**Pre-requisite: 02-402-078-002 Japanese 2**

การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ใน  
ชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ

Pronunciation, reading, using daily life

expressions, learning more 300 new vocabularies

**02-402-078-204 ภาษาญี่ปุ่น 4**

**3(3-0-6)**

**Japanese 4**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-078-203 ภาษาญี่ปุ่น 3**

**Pre-requisite: 02-402-078-203 Japanese 3**

การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ใน  
ชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ

Pronunciation, reading, using daily life

expressions, learning more 300 new vocabularies

**02-402-078-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1**

**3(2-**

**2-5)**

**Japanese Conversation 1**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-078-002 ภาษาญี่ปุ่น 2**

**Pre-requisite: 02-402-078-002 Japanese 2**

การฟังและพูดบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่าง  
ง่ายๆ โดยเน้นการออกเสียงให้ชัดเจน

Listening and speaking in easy daily life  
conversation focusing on clear pronunciation

02-402-078-206 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-  
2-5)

### Japanese Conversation 2

วิชาบังคับก่อน: 02-402-078-205 การสนทนา  
ภาษาญี่ปุ่น 1

Pre-requisite: 02-402-078-205 Japanese  
Conversation 1

การสนทนาโต้ตอบด้วยถ้อยคำที่เหมาะสมกับสถานการณ์  
และอารมณ์ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว

Interactive conversation using appropriate  
expression towards situations and emotion  
correctly and fluently

02-402-078-207 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3(3-  
0-6)

### Japanese Reading

วิชาบังคับก่อน: 02-402-078-002 ภาษาญี่ปุ่น 2

Pre-requisite: 02-402-078-002 Japanese 2

การอ่านเรียงความและบทความภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย

Easy Japanese essay and articles reading

**02-402-076-309 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
1(0-2-1)**

**Preparation for Professional Experience**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Pre-requisite: -**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการวางแผน ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน

Basic knowledge of forms and process of professional experience, personality development, professional morality, virtue ethics, planning skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, and information retrieval, English communication in the workplace, report writing, and presentations

**02-402-076-310 การฝึกงาน**

**6(0-40-0)**

**Internship**

**วิชาบังคับก่อน: 02-402-076-309 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**Pre-requisite: 02-402-076-309 Preparation for Professional Experience**

การฝึกประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐบาลหรือเอกชนตามความเห็นชอบของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน มีการนำเสนอผลการฝึกงานเป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบของการเขียนรายงานและรายงานปากเปล่า

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S หมายถึง หมายถึง พอใจ  
(Satisfactory)

ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ  
(Unsatisfactory)

Actual work practice related to English used in governmental or private organization as approved by the English for International Communication program at least 8 weeks, writing a complete report and giving oral presentation in English after the work practice

Remarks: Grades allocated as course evaluation are as follows:

S (Satisfactory)

U (Unsatisfactory)

**02-402-076-411 สหกิจศึกษา**

**6(0-40-0)**

**Co-operative Education**

วิชาบังคับก่อน: 02-402-076-309 การเตรียมความพร้อมฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 02-402-076-309 Preparation for  
Professional Experience

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้  
ภาษาอังกฤษเสมือนเป็นบุคลากรของหน่วยงานนั้น เป็น  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการ  
พัฒนาทักษะด้านอาชีพจากการบูรณาการความรู้ในห้องเรียน  
กับประสบการณ์การทำงาน การประเมินผลการทำงานโดย  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ การจัดทำและ  
นำเสนอโครงการให้กับสถานประกอบการเมื่อสิ้นสุดการ  
ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษร  
ต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S หมายถึง หมายถึง พอใจ  
(Satisfactory)

ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ  
(Unsatisfactory)

Actual work practice related to English used at an  
organization, working as a staff member for at least 16  
weeks for occupational skills enhancement through  
integration of knowledge gained in class and work  
experience, assessment of students' performance is  
conducted by both an advisor and an assigned mentor  
at the workplace, a complete written report and project  
presentation are arranged for the workplace



Remarks: Grades allocated as course evaluation are as follows:

S (Satisfactory)

U (Unsatisfactory)

### 3.2 ภาระงานสอน

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึ กษา	ภาระงานสอนต่อภาคการศึกษา (ชม./สัปดาห์)									
						2563		2564		2565		256 6		256 7	
						1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
อาจารย์	นางพัลย์ศุภา โคต ทา	ศศ.ม.  ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ด้านการ สอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาลัยครุมหาสารคาม	2548  2537	18	18	18	18	18	18	8	8	8	8
อาจารย์	นางเมทินี ดวง ประเสริฐชัย	ศศ.ม. ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ การสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546 2531	18	18	18	18	18	18	8	8	8	8
อาจารย์	นางวิรดา อำนวย	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ. บธ.บ.	ภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556 2550 2555 2541	18	18	18	18	18	18	8	8	8	8

อาจารย์	นางสาวอัญชลี วีระชัยสันติกุล	ศศ.ม. บธ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลคลองหก	2549	18	18	18	18	18	18	1	1	1	1				
					2544											8	8	8	8
อาจารย์	นายธีระวัฒน์ อัจปรุ	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2560	18	18	18	18	18	18	1	1	1	1				
					2550											8	8	8	8
					2543											8	8	8	8

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึ กษา	ภาระงานสอนต่อภาคการศึกษา (ชม./สัปดาห์)													
						2563		2564		2565		2566		2567					
						1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
อาจารย์	นายบุญชัย ศรีคำสวัสดิ์กุล	กศ.ม. ศษ.บ. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ การวัดและ ประเมินผล ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18				
					2539											8	8	8	8
					2527											8	8	8	8
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายทัตเทพ วุฒิกนกกาญจน์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2556	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18				
					2548											8	8	8	8



#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

บัณฑิตควรมีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และวิชาสหกิจศึกษา ในกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน จำนวน 7 หน่วยกิต เว้นแต่กรณีที่สาขาวิชายังไม่พร้อมก็ให้เลือกเรียนวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกงาน เป็นการอนุโลมแทนวิชาสหกิจศึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

##### 4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสถานประกอบการ
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

##### 4.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อเตรียมพร้อมสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆ
- 2) สามารถนำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ไปใช้

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆได้

3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆได้

#### 4.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสื่อสารในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆได้อย่างเหมาะสม

2) ตระหนักถึงกลวิธีการเรียนรู้งานและการแก้ปัญหาในการสื่อสารและนำมาประยุกต์ใช้ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆได้อย่างเหมาะสม

3) ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆได้อย่างเหมาะสมและอย่างสร้างสรรค์

#### 4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานที่มีความหลากหลายในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆได้อย่างเหมาะสม

2) มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตอาสาสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆ

3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศกับเพื่อนร่วมงานที่มีความหลากหลายได้อย่างเหมาะสม ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆ

2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา ค้นหาข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 สำหรับรายวิชา 02-402-076-309 การฝึกงาน

4.2.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 สำหรับรายวิชา 02-402-076-411 สหกิจศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 ข้อกำหนดในรายวิชาการศึกษาอิสระ (Independent Study) ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการเรียนการสอน เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือเป็นหัวข้อที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิชาการหรืองานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

ด้านภาษา โดยต้องมีทฤษฎีอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการไม่เกิน 2 คน และต้องนำเสนอรายงาน ปากเปล่า และพิมพ์รูปเล่มตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

## 5.2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

### 5.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 5.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อนำมาใช้ในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัย
- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเองในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.2.3 ทักษะทางปัญญา



1) มีทักษะในการนำความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มาใช้ในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัย

2) ตระหนักถึงกลวิธีการเรียนรู้และแก้ปัญหาในการสื่อสารและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัยได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

3) ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัย ได้อย่างสร้างสรรค์

#### 5.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม

2) มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตอาสาสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความรับผิดชอบต่องานและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

#### 5.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถสื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัยได้อย่างเหมาะสม

2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา ค้นหาข้อมูล และสื่อสารในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำการศึกษาอิสระ การทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างรูปเล่มรายงานหรือสารนิพนธ์ ให้ศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการศึกษาอิสระที่บันทึกในแบบให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรูปเล่มรายงานหรือรายงานการศึกษาอิสระที่ได้จัดทำและนำเสนอตามรูปแบบ ตามระยะเวลา โดยมีอาจารย์สอบไม่น้อยกว่า 3 คน

